



**HOSPITAL REGIONAL DOCENTE  
JUAN PABLO PINA**



**“Año de la consolidación de la seguridad alimentaria”**

**A : Dra. Gregoria M. Santana  
Directora**

**Atención : Licda. Dilenia M. Arias  
Administradora**

**Asunto : Solicitud de Tecnología**

**Fecha : 17 de noviembre del año 2020**

Cortésmente me dirijo a ustedes después de saludarles, con la finalidad solicitarles la compra de material gastable de oficina de este centro de salud HRJPP.

Atentamente,

  
**Ing. Marlon Mateo**  
Encargado de tecnología



HRJPP-1



|                        |
|------------------------|
| No. EXPEDIENTE         |
| 0001                   |
| No. DOCUMENTO          |
| HRJPP-CCC-CD-2020-0476 |

17 de noviembre de 2020

HOSPITAL REGIONAL JUAN PABLO PINA

**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

**REQUERIMIENTO** : DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**FECHA** : MARTES, 17 DE NOVIEMBRE DE 2020

Yo, **DANIA SANCHEZ**, en mi calidad de LIC. EN CONTABILIDAD del **HOSPITAL REGIONAL JUAN PABLO PINA**

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año 2020, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (noviembre 2020) para la adquisición que se especifica a continuación:

(o).

**PRESUPUESTO:** Siete millones docientos treinta y siete mil quinientos sesenta pesos con 00/100 (7,237,560.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Proceso por excepción**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

  
LICDA. DANIA SANCHEZ  
ENCARGADA CAONTABILIDAD

**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino

LV/ecs





|                        |
|------------------------|
| No. EXPEDIENTE         |
| 0001                   |
| No. DOCUMENTO          |
| HRJPP-CCC-CD-2020-0476 |

HOSPITAL REGIONAL JUAN PABLO PINA

17 de noviembre de 2020

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS**

**DEPARTAMENTO DE ALMACEN**

Estimados Señores:

LAPCOM TECHNOLOGY, E.I.R.L.

**(Hospital Regional Juan Pablo Pina)**, les invita formalmente a presentar su oferta de los productos que se detalla en el anexo.

Las cotizaciones deben ser depositadas en el departamento administrativo.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas **anexas** y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **(19/11/2020)** hasta la/s **(4:00pm)**. El Oferente deberá entregar su Oferta en sobres cerrados, debidamente identificados con la siguiente información:

**Nombre del Oferente/**

**Dirección:**

**Responsable del Procedimiento de Selección**

**Presentación: Oferta**

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$). Asimismo deberán presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta dentro del Sobre contentivo de la Oferta Económica "Sobre B", indicada en el Artículo No. 112 literal a) del Reglamento de Compras y Contrataciones aprobado mediante Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de septiembre del 2012, consistente en una **(Indicar tipo de garantía, Bancaria o póliza de fianza)**, por un importe de un uno 1% del monto total de la oferta, a disposición de la Entidad Contratante. De no presentar dicha garantía, su Oferta quedará descalificada sin más trámite.

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

**(Hospital Regional Juan Pablo Pina)**, notificará dentro de un plazo de dos (2) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

**Nombre:** Lic. Dilenia M. Arias

**Departamento:** Administración

**Nombre de la Entidad Contratante:** HRJPP

**Dirección:** SANTOME #42

**Teléfono:** 809-279-1410

**E-mail:** comprashospitaljuanpablopina@gmail.com

  
Lic. Dilenia M. Arias  
Administradora



**HOSPITAL REGIONAL JUAN PABLO PINA**  
**OFERTA ECONOMICA**

17 de noviembre del 2020

**Nombre del Oferente: LAPCOM TECHNOLOGY, E.I.R.L.**

| Item No. | Descripcion                    | Unidad de Medida | Cantidad | Precio Unitario | ITBIS  | Otros Impuestos | Precio Unit. |
|----------|--------------------------------|------------------|----------|-----------------|--------|-----------------|--------------|
| 1        | TONER CANNON GPR 39 COMPATIBLE | UND              | 5        | 2,118.64        | 381.36 |                 | 10,593.20    |
|          |                                |                  |          |                 |        |                 |              |
|          |                                |                  |          |                 |        |                 |              |
|          |                                |                  |          |                 |        |                 |              |
|          |                                |                  |          |                 |        |                 |              |
|          |                                |                  |          |                 |        |                 |              |
|          |                                |                  |          |                 |        |                 |              |
|          |                                |                  |          |                 |        |                 | -            |
|          |                                |                  |          |                 |        |                 | -            |
|          |                                |                  |          |                 |        |                 | -            |
|          |                                |                  |          |                 |        |                 | -            |
|          |                                |                  |          |                 |        |                 | -            |
|          |                                |                  |          |                 |        |                 | -            |
|          |                                |                  |          |                 |        |                 | -            |
|          |                                |                  |          |                 |        |                 | -            |
|          |                                |                  |          |                 |        |                 | -            |
|          |                                |                  |          |                 |        |                 | -            |

VALOR TOTAL DE LA OFERTA: RD\$ 12,499.98

Valor total de la oferta en letras: DOCE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS CON 98/100

nombre y apellido.....en calidad de .....debidamente autorizado para actuar en  
nombre y representación de LAPCOM TECHNOLOGY, E.I.R.L.

**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**  
Original 1 - Expediente de Compras  
Copia 1 - Agregar  
**CONTRATACIONES PÚBLICAS**  
Transparencia para el progreso





**Fecha recepción: 20 de noviembre de 2020**

condiciones que se detalla





|                       |
|-----------------------|
| No. EXPEDIENTE        |
| 01                    |
| No. DOCUMENTO         |
| HRJP-CCC-CD-2020-0476 |

**Orden de Compra**  
**HOSPITAL REGIONAL JUAN PABLO PINA**  
**Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**

19/11/2020

No. De Orden: **HRJP-CCC-CD-2020-0476**

Descripción:

Modalidad de Compras: **COMPRA MENOR**

**Datos del Proveedor**

Razón social:

Nombre Comercial: **LAPCOM TECHNOLOGY, E.I.R.L.**

Domicilio Comercial:

**San Cristobal,**

**Rep.Dom.**

RNC: 130-71229-8

TEL: 809-288-4456

**Datos Generales del Contrato**

Anticipo: 0%

Modalidad de pago:

CRÉDITO

Total: **RD\$**

**DETALLE**

| Item         | Código | Descripción                    | Cantidad | Unidad de Medida | PRECIO             | ITBIS Total | Sub Total   |
|--------------|--------|--------------------------------|----------|------------------|--------------------|-------------|-------------|
|              |        |                                |          |                  | UNIT. \$/ITBIS     | Moneda Orig | Moneda Orig |
| 1            |        | TONER CANNON GPR 39 COMPATIBLE | 5        | UND              | 2,118.64           |             | 10,593.20   |
|              |        |                                |          |                  |                    |             |             |
|              |        |                                |          |                  |                    |             |             |
|              |        |                                |          |                  |                    |             |             |
|              |        |                                |          |                  |                    |             |             |
|              |        |                                |          |                  |                    |             |             |
| Observación: |        |                                |          |                  | Total S/ITBIS RD\$ |             | \$10,593.20 |
|              |        |                                |          |                  | Total              |             |             |
|              |        |                                |          |                  | ITBIS RD\$         |             | 1,906.78    |
|              |        |                                |          |                  | Total RD\$         |             | \$12,499.98 |

FIRMAS RESPONSABLES:

LIC. Dilenia Arias  
ADMINISTRADORA

DRA. Gregoria M. Santana  
DIRECTORA

Distribución y Copias  
Original 1 - Expediente de Compras  
Copia 1 - Agregar Destino

